

## **MODULO DI ISCRIZIONE**

Seminario di comunicazione per ASO  
"DEONTOLOGIA E BUROCRAZIA"  
16 e 17 ottobre 2015

Il/La Sottoscritto/a Dott./Dott.ssa

Nome .....

Cognome.....

Recapito telefonico.....

Indirizzo e-mail.....

Datore di lavoro del/della

Sig./Sig.ra.....

Data di nascita.....

Luogo di nascita.....

Recapito telefonico.....

**chiede l'iscrizione al presente seminario di comunicazione.**

La segreteria provvederà a contattare tempestivamente il datore di lavoro per finalizzare l'iscrizione, con la raccolta del materiale necessario entro il 05.10.2015.

Il corso verrà confermato al raggiungimento del numero minimo previsto dal progetto.

Data..... Firma.....

**SI PREGA DI INVIARE QUESTA SCHEDA ALLA  
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA  
VIA FAX AL 0532-245794  
O VIA E-MAIL AD [andiferrara@libero.it](mailto:andiferrara@libero.it)**



ASSOCIAZIONE NAZIONALE DENTISTI ITALIANI

SEDE PROV.LE DI FERRARA



ASSOCIAZIONE ITALIANA ODONTOIATRI

Sede provinciale di Ferrara



## **"DEONTOLOGIA E BUROCRAZIA"**

**Un nuovo modo di vivere lo studio  
odontoiatrico**

SEMINARIO GRATUITO E RISERVATO ALLE ASSISTENTI DI  
STUDIO ODONTOIATRICO ISCRITTE A FONDOPROFESSIONI.

PER OGNI ASSISTENTE PUO' PARTECIPARE,  
SEMPRE GRATUITAMENTE, UN ODONTOIATRA

**Venerdì 16 ottobre 2015  
Sabato 17 ottobre 2015**

### **Relatori:**

Dott.ssa. Paola Agni  
Dott. Nicola Luciani  
Rappresentante sindacale

**TERMINE ISCRIZIONI:05/10/2015**

SEDE DELL'EVENTO: ISTITUTO CAPPELLARI VIA  
SAVONAROLA N. 16- FERRARA

## Obiettivi e finalità

In prima analisi verranno trattate materie afferenti alla deontologia in ambito medico in particolare quella serie di norme etiche e morali che regolano il buon senso della professione medica e quindi odontoiatrica.

L'ASO, pur non possedendo un proprio codice deontologico, non può esimersi dalla conoscenza seppur per grandi linee delle norme principali di tale codice: solo in tal modo potrà coadiuvare il medico nell'esercizio dignitoso e corretto della professione.

Nella fattispecie si farà riferimento a: ruolo dell'ASO (mansioni, incarichi e confini), responsabilità dell'ASO, prestazione intellettuale, pubblicità.

Successivamente, i temi trattati verteranno sull'amministrazione e la gestione del paziente durante le varie fasi diagnostiche e terapeutiche: verranno presentati i moduli in uso all'interno dello Studio odontoiatrico e per ogni modulo verrà ad essere analizzata la parte prettamente giuridica, quella psicologica e di utilità (GPU).

Saranno analizzati nello stesso modo alcuni protocolli che potranno essere applicati nell'attività di studio. Il tutto sarà come sopra indicato, analizzato nella sua triplice valenza, da un lato il contesto giuridico e pertanto l'importanza del documento nel mondo legale, dall'altro lato la valenza psicologica e pertanto come ogni modulo dovrebbe essere presentato ed infine, l'utilità che nel complesso ogni strumento di modulistica possiede.

L'obiettivo è accompagnare il paziente in tutto il percorso del rapporto medico/paziente al fine di tutelare entrambe le parti, favorire la sintonia e semplificare gli aspetti burocratici obbligatori e crescere quelli di utilità.

Si andrà dai documenti di ingresso, al consenso al trattamento, ai moduli di fine trattamento.

Si tratterà l'obbligatorietà legale di alcuni documenti, sino ad analizzare gli aspetti fiscali passando attraverso i meccanismi che favoriscono la *compliance* del paziente.

## Date e orari del corso

### Venerdì 16/10

h. 09.00-09.30	Presentazione del Corso e inizio lavori
h. 09.30-11.00	modulo I
h. 11.00-11.30	pausa
h. 11.30-13.00	modulo II
h. 13.00-14.00	pausa pranzo
h. 14.00-15.30	modulo III
h. 15.30-16.00	pausa
h. 16.00-18.00	modulo IV

### Sabato 17/10

h. 09.00-11.00	inizio lavori – modulo V
h. 11.00-11.30	pausa
h. 11.30-13.00	modulo VI
h. 13.00-14.00	pausa pranzo
h. 14.00-15.30	modulo VII
h. 15.30-16.00	pausa
h. 16.00-18.00	discussione e conclusione dei lavori

**Il corso si comporrà di moduli in parte teorici e in parte interattivi che si andranno ad alternare nel corso delle due giornate**

## Profilo del relatore

**Dott.ssa Paola Agni, Professional Counselor A1594  
Avvocato-Mediatore familiare**

Laureata in Giurisprudenza presso l'università di Ferrara, svolge l'attività di avvocato, coniugando il diritto alla psicologia. Infatti dal 2011 ha cominciato a seguire corsi su mediazione civile, sanitaria e familiare, e nel 2014 si è diplomata Counselor. Svolge l'attività di Professional Counselor privatamente, ed è Tutor d'aula presso la Scuola motivazionale di Counseling di Ferrara. Si occupa dal 2011 di gestione dello studio odontoiatrico, sia dal punto di vista legale sia per quanto concerne i risvolti psicologici e organizzativi del lavoro. Docente di comunicazione e di elementi di diritto nei corsi per Assistente alla Poltrona.

**Dott. Nicola Luciani - Odontoiatra**

Nel marzo 1999 Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria presso l'Università degli Studi di Ferrara Facoltà di Medicina con votazione 110/110 e Lode con tesi in Parodontologia. Allievo Interno c/o Sezione di Parodontologia della Clinica Universitaria. Servizio Militare: Corso 132° AUC 3 mesi addestramento (Roma) più 11 mesi c/o Sezione di Odontoiatria dell'Ospedale di Padova come Cap. Odontoiatra. Consulenze presso studi Dentistici in Emilia Romagna e Veneto in Igiene, Conservativa, Endodonzia e Chirurgia Orale. Consigliere ANDI Sez. Ferrara dal 2005, dal Dicembre 2006 ricopre la carica di Presidente ANDI Sez. Ferrara